

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
водних ресурсів України



2018 р. № 528

ПОЛОЖЕННЯ
про Кельменецьке міжрайонне управління
водного господарства
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Кельменецьке міжрайонне управління водного господарства (далі – Управління) є бюджетною неприбутковою організацією, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом і належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства та гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів – Державного агентства водних ресурсів України (далі – Держводагентство).

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, наказами, рішеннями колегії та іншими нормативними документами і актами Держводагентства, рішеннями обласної та місцевих державних адміністрацій і Басейнового управління водних ресурсів річок Прут та Сірет (далі – БУВР Пруту та Сірету), а також цим Положенням.

1.3. Управління у межах своїх повноважень відповідно до законодавства забезпечує на території Кельменецького, Хотинського, Сокирянського районів Чернівецької області (крім земель водного фонду Дністровських водосховищ) вирішення питань щодо експлуатації державних меліоративних систем, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, гідротехнічної меліорації земель, вирішує в установленому порядку разом з місцевими органами виконавчої влади та іншими організаціями питання забезпечення населення і галузей економіки вказаних районів водними ресурсами, здійснює від імені Держводагентства виробничі функції з управління інженерною інфраструктурою меліоративних систем та її окремими об'єктами, що перебувають у державній власності.

1.4. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, іншими центральними органами виконавчої влади, правоохоронними органами, водогосподарськими організаціями та підприємствами і установами, які належать до сфери управління Держводагентства, іншими організаціями, підприємствами і установами.

1.5. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Найменування та юридична адреса Управління:

Повна назва: Кельменецьке міжрайонне управління водного господарства.

Скорочена назва: Кельменецьке МУВГ.

Юридична адреса: 60100, Чернівецька область, смт Кельменці, вул. Партизанська, 8.

2. Основні завдання

2.1. Реалізація в межах своїх повноважень державної політики щодо розвитку водного господарства та гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, здійснення у водогосподарському комплексі на території Кельменецького, Хотинського, Сокирянського районів Чернівецької області (крім земель водного фонду Дністровських водосховищ) єдиної технічної політики, впровадження досягнень науки і техніки, передового досвіду роботи.

2.2. У межах повноважень забезпечення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах.

2.3. Організація експлуатації водогосподарських споруд та державних меліоративних систем міжгосподарського значення та їх окремих споруд, виконання поточних і капітальних ремонтів міжгосподарських меліоративних мереж та водогосподарських об'єктів.

2.4. Виконання заходів щодо забезпечення надійної експлуатації водогосподарських систем, гідротехнічних споруд і окремих об'єктів інженерної інфраструктури, які перебувають у державній власності і знаходяться на балансі Управління, та здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод у межах сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист цих територій у межах компетенції Управління.

2.5. Проведення на регіональному рівні оцінки, прогнозу щодо поліпшення меліоративного стану осушуваних і прилеглих до них земель, підтоплення сільських населених пунктів та надання з цих питань рекомендацій місцевим державним адміністраціям.

3. Функції

3.1. Вносить пропозиції БУВР Пруту та Сірету, органам виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також меліорації земель та експлуатації об'єктів державного водогосподарського комплексу, міжгосподарських меліоративних систем у зоні діяльності Управління та бере участь у їх реалізації.

3.2. Здійснює експлуатацію державних меліоративних систем.

3.3. Здійснює організацію та координацію робіт щодо забезпечення дотримання режиму роботи водогосподарських систем, які знаходяться на балансі Управління.

3.4. Організовує роботи з капітального та поточного ремонту меліоративних систем, протиповеневих водогосподарських споруд та інших об'єктів міжгосподарського значення, складає технічну документацію на їх поточний і капітальний ремонт.

3.5. Здійснює інвентаризацію та паспортизацію міжгосподарських

меліоративних систем у межах діяльності Управління.

3.6. Здійснює управління об'єктами державної власності, що знаходяться на балансі Управління.

3.7. Здійснює облік та паспортизацію державного меліоративного фонду, паспортизацію систем.

3.8. Здійснює моніторинг меліоративного стану осушуваних земель у межах діяльності Управління.

3.9. Організовує роботу та виконання заходів щодо проведення безаварійного пропуску повеней та паводків на об'єктах, які знаходяться на балансі Управління.

3.10. Забезпечує з урахуванням галузевих особливостей виконання організаційних заходів щодо проектування, будівництва і реконструкції систем захисту від шкідливої дії вод, меліоративних систем, гідротехнічних споруд та водогосподарських об'єктів багатоцільового використання.

3.11. Здійснює аналіз технічного стану гідротехнічних споруд та меліоративних систем, нагляд за збереженням водогосподарських споруд і пристроїв.

3.12. Забезпечує роботу функціональної відомчої системи із запобігання та реагування на надзвичайні ситуації в зоні діяльності.

3.13. Готує та подає на розгляд БУВР Пруту та Сірету пропозиції до стратегічних, програмно-планових документів у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів і забезпечує їх реалізацію.

3.14. Здійснює в межах повноважень разом з іншими органами виконавчої влади та організаціями заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідації наслідків шкідливої дії вод, включаючи захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь, забезпечення безаварійного пропуску льодоходу, повені та паводків.

3.15. Впроваджує у межах повноважень заходи з питань цивільного захисту та техногенної безпеки.

3.16. Узагальнює інформацію та інформує БУВР Пруту та Сірету щодо водогосподарської, екологічної і гідрологічної обстановки у межах зони діяльності.

3.17. Бере участь у реалізації заходів щодо екологічного оздоровлення річок, здійснює спостереження за станом водних об'єктів.

3.18. Готує пропозиції щодо паспортизації малих річок у зоні діяльності Управління та подає їх БУВР Пруту та Сірету.

3.19. Організовує роботу, що сприяє підвищенню рівня метрологічного забезпечення вимірювальних підрозділів відповідно до вимог чинного метрологічного законодавства.

3.20. Забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів.

3.21. Проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів.

3.22. Здійснює в установленому порядку добір кадрів в апарат Управління, формує в установленому порядку кадровий резерв, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників апарату Кельменецького МУВГ, а також осіб, включених до кадрового резерву.

3.23. Організовує проведення нарад, інших заходів з питань раціонального використання водних ресурсів, оренди водних об'єктів.

3.24. Розглядає у межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю.

3.25. Організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку.

3.26. Виконує інші функції, визначені законодавством та пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. Права і обов'язки

4.1. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1.1. Подавати на розгляд БУВР Пруту та Сірету пропозиції з удосконалення структури Управління;

4.1.2. Залучати спеціалістів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ і організацій (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

4.1.3. Здійснювати заходи з протипаводкового захисту та управління водними ресурсами за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством;

4.1.4. Одержувати інформацію, документи і матеріали від організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

4.1.5. Скликати наради за участю організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, інших учасників водогосподарського комплексу, створювати комісії та робочі групи;

4.1.6. Відповідно до законодавства за згодою Держводагентства брати та здавати в оренду рухоме та нерухоме майно;

4.1.7. Надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарсько- та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених Положенням;

4.1.8. Виступати замовником на проектування, будівництво та реконструкцію природоохоронних та інших об'єктів інженерної інфраструктури водогосподарського комплексу, які знаходяться на балансі Управління і фінансуються за рахунок державного бюджету та інших джерел

фінансування;

4.1.9. Виконувати будівельні, монтажні роботи, монтаж інженерних мереж, будівництво транспортних споруд;

4.1.10. Надавати на договірних засадах практичну допомогу сільгосптоваровиробникам з експлуатації меліоративної мережі, виконання ремонтно-доглядових робіт на внутрішньогосподарській мережі, не допускаючи при цьому порушення технологічної цілісності функціонування водогосподарсько – меліоративного комплексу.

4.2. Управління зобов'язане:

4.2.1. Утримувати у належному технічному стані об'єкти інженерної інфраструктури меліоративних систем, захисних споруд, виробничого та іншого призначення, що знаходяться на балансі Управління, та забезпечувати раціональне використання та збереження закріпленого за ним майна, об'єктів виробничого та іншого призначення, що знаходяться на балансі Управління;

4.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

4.2.3. Забезпечувати цільове використання та збереження закріпленого за ним майна;

4.2.4. Здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти згідно з чинним законодавством;

4.2.5. Планувати обсяги робіт, строки та способи їх виконання з урахуванням виділених бюджетних асигнувань та коштів спецфонду;

4.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;

4.2.7. Забезпечувати єдиний порядок документування і роботи з документами;

4.2.8. Забезпечувати цільове і раціональне використання бюджетних асигнувань, своєчасно проводити розрахунки з працівниками Управління, а також раціонально використовувати бюджетні кошти на експлуатацію, реконструкцію і технічне удосконалення меліоративних систем і розвиток виробничих баз;

4.2.9. Забезпечувати практичну реалізацію заходів Держводагентства щодо ефективної взаємодії із засобами масової інформації шляхом підтримання діалогових відносин з громадськістю;

4.2.10. Забезпечувати у межах повноважень реалізацію заходів щодо запобігання корупції і здійснювати контроль за їх впровадженням;

4.2.11. Подавати до БУВР Пруту та Сірету бюджетну, фінансову, відомчу, статистичну звітність та оперативну інформацію з питань експлуатації меліоративних систем та управління водними ресурсами;

4.2.12. Дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.2.13. Проводити заходи, пов'язані із забезпеченням єдності вимірювань

при проведенні метрологічних робіт;

4.2.14. Виконувати інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5. Майно та кошти

5.1. Майно Управління становлять оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Управління.

5.2. Майно Управління є державною власністю, закріплене за ним і належить йому на праві оперативного управління. Відчуження майна, що є державною власністю і закріплене за Управлінням, здійснюється з дозволу Держводагентства, у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Джерелами формування майна є:

- кошти державного бюджету;
- майно, передане Управлінню Держводагентством;
- надходження від надання платних послуг та інші власні надходження;
- безоплатна передача майна на баланс Управління від підприємств, установ і організацій, інших юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Фінансування Управління здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

5.5. Доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

5.6. Оплата праці працівників Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів їх або частини серед посадових осіб та працівників Управління (крім їх оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Управління володіє та користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні, а також користується відведеною йому землею в межах, встановлених законом, згідно з покладеними на нього завданнями.

5.9. Управління забезпечує бухгалтерський і оперативний облік, веде бюджетну, фінансову та статистичну звітність, а також обов'язкову звітність згідно з законодавством.

5.10. Перевірки та ревізії діяльності Управління здійснюються Держводагентством, БУВР Пруту та Сірету та іншими контролюючими органами у порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Управління

6.1. Держводагентство через БУВР Пруту та Сірету здійснює управління, координацію та контроль за фінансово-господарською діяльністю Управління з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів.

6.2. Держводагентство:

6.2.1. Надає Управлінню в оперативне управління майно, необхідне для його діяльності.

6.2.2. Затверджує Положення про Управління, зміни і доповнення до нього, доручає здійснювати контроль за додержанням вимог Положення БУВР Пруту та Сірету.

6.2.3. За поданням начальника БУВР Пруту та Сірету призначає на посаду та звільняє з посади начальника Управління шляхом укладення та розірвання з ним контракту, за погодженням із відповідною державною адміністрацією.

6.2.4. За поданням начальника БУВР Пруту та Сірету погоджує призначення на посади та звільнення з посад заступника начальника, головного інженера Управління.

6.2.5. Приймає рішення про застосування дисциплінарних стягнень до начальника Управління.

6.2.6. Здійснює інші функції з управління, які визначені Положенням про Держводагентство та чинним законодавством.

6.3. БУВР Пруту та Сірету:

6.3.1. Вносить пропозиції Голові Держводагентства щодо призначення на посаду та звільнення з посади начальника Управління, за погодженням із місцевою державною адміністрацією.

6.3.2. Вносить пропозиції Держводагентству щодо призначення на посади та звільнення з посад заступника начальника, головного інженера Управління.

6.3.3. За поданням начальника Кельменецького МУВГ погоджує призначення на посади та звільнення з посад начальників експлуатаційних ділень Управління.

6.3.4. Подає пропозиції до Держводагентства про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на начальника Управління.

6.3.5. Здійснює функції з управління і контролю за ефективним використанням коштів та майна, що є у державній власності і закріплені за Управлінням.

6.3.6. Затверджує штатний розпис та кошториси доходів і видатків на утримання Управління.

6.3.7. Координує питання діяльності управління в частині експлуатації меліоративних систем та управління водними ресурсами.

6.3.8. Здійснює інші функції з управління, які визначені Положенням про БУВР Пруту та Сірету та чинним законодавством.

6.4. Кельменецьке МУВГ очолює начальник.

6.5. Начальник Управління:

6.5.1. Самостійно вирішує питання діяльності Управління, за винятком питань, віднесених законодавством і цим Положенням до компетенції Держводагентства та БУВР Пруту та Сірету;

6.5.2. Забезпечує виконання актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Держводагентства та БУВР Пруту та Сірету;

6.5.3. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на

Управління завдань, цільове використання бюджетних коштів, державного майна і надходжень від надання платних послуг;

6.5.4. Діє без довіреності від імені Управління, представляє його у всіх державних органах, в установах, організаціях, на підприємствах як в Україні, так і за її межами, а також у відносинах з фізичними особами;

6.5.5. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління, формує кадровий резерв;

6.5.6. За погодженням з Держводагентством та БУВР Пруту та Сірету призначає на посаду та звільняє з посади заступника начальника та головного інженера Управління;

6.5.7. За погодженням з БУВР Пруту та Сірету призначає на посади та звільняє з посад начальників експлуатаційних ділянок Управління;

6.5.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Управління та майном відповідно до законодавства та цього Положення;

6.5.9. Приймає рішення про заохочення, накладання стягнень на працівників Управління;

6.5.10. Затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Управління, а також зміни і доповнення до них, здійснює контроль за додержанням вимог цих положень та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

6.5.11. Видає у межах своєї компетенції накази, доручення та інші акти, обов'язкові для працівників Управління;

6.5.12. Вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, Держводагентством України, БУВР Пруту та Сірету та цим Положенням до компетенції начальника;

6.5.13. З метою регулювання виробничих і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників Управління представляє інтереси адміністрації при укладенні колективного договору.

6.6. До складу Кельменецького МУВГ входять такі експлуатаційні ділянки, які є невідокремленими його підрозділами:

- Сокирянська експлуатаційна ділянка (місце знаходження: 60100, Чернівецька область, Кельменецький район, смт Кельменці, вул. Партизанська, 8);

- Хотинська експлуатаційна ділянка (місце знаходження: 60000, Чернівецька область, м. Хотин, вул. Чернівецька, 10а).

7. Ліквідація та реорганізація

7.1. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) за рішенням Держводагентства або за рішенням суду.

7.2. У разі реорганізації Управління всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

7.3. У разі ліквідації Управління його активи передаються іншій

неприбутковій організації Держводагентства або зараховуються в дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

7.4. У разі реорганізації або ліквідації Управління працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

7.5. Ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Держводагентством.

7.6. Держводагентство України встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій, який не може бути менше ніж два місяці з моменту оголошення про ліквідацію.

7.7. Ліквідація вважається завершеною, а Управління таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дати його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

8.2. Зміни до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються наказом Держводагентства та реєструються відповідно до чинного законодавства.